

# POROČILO SKUPINE STROKOVNJAKOV

## Zunanja evalvacija višje strokovne šole



**Ekonomška šola Celje, OE višja strokovna šola**

Mag. Nataša Makovec,  
Dr. Borut Werber,  
Alen Pavlec



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

## POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola: **Ekonomska šola Celje, OE višja strokovna šola**

Direktor: **Bernarda Marčeta**

Ravnatelj: **mag. Bojan Sešel**

Datum obiska: **22.9. in 24.9.2020**

Skupina strokovnjakov:

predsednik/ca	<i>mag. Nataša Makovec, GEA College, Center višji šol</i>
član/ica	<i>dr. Borut Werber, Univerza v Mariboru, Fakulteta za organizacijske vede</i>
član/ica	<i>Alen Pavlec, študent</i>
član/ica	/

**Datum oddaje poročila agenciji:** 23.10.2020

**Podpis predsednika/ce skupine strokovnjakov:** \_\_\_\_\_

## UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela **23.6.2020**. Obisk je bil opravljen dne 22. in 24.9.2020 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole. Skupina strokovnjakov je na pripravljalnem sestanku, ki je potekal 18.9.2020, uskladila priprave na obisk, kasneje pa vsebinsko uskladila strokovno mnenje in pripravila skupno poročilo o izpolnjevanju meril in standardov kakovosti za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole.

Presoja je potekala zaradi spremenjenih razmer v državi, ki so povezane z virusno okužbo COVID – 19 nekoliko drugače. Izvedba evalvacijskega obiska je potekala na daljavo, torej preko preko videokonferenčne platforme ZOOM.

Najprej smo opravili pogovor z vodstvom višje strokovne šole (v nadaljevanju šola), to sta bila direktorica zavoda, ravnatelj in predsednik Strateškega sveta ter predsednica Komisije za kakovost, Študijske komisije ter Študentskega sveta. Po prvem pogovoru smo imeli krajši virtualni ogled prostorov in opreme na višji strokovni šoli, kateri je sledila tudi podrobnejša razlaga materialnih pogojev in lokacije šole. Nadaljevali smo pogovor s predavatelji in strokovnimi aktivisti. Zastopani so bili predavatelji vseh programov, večinoma so v intervjuju sodelovali predavatelji, ki so zaposleni na šoli ali na Ekonomski šoli Celje (gimnazija in srednja šola). Sledil je pogovor s študenti in diplomanti različnih programov, zastopani so bili tako redni, kot izredni študentje. Prvi dan smo zaključili s pogovorom s predstavniki delodajalcev, mentorjev študentom v podjetjih ter organizatorjem praktičnega izobraževanja. Drugi dan smo začeli s pogovorom s strokovnimi službami (referentko v študentski pisarni, računovodkinjo, vzdrževalcem IKT-ja in hišnikom) ter nato s člani Komisije za kakovost.

Strokovnjaki smo sodelovali v Zoom konferenci od doma, razmere so bile dobre, internetne povezave tudi in tako smo nemoteno in brez zamud sledili načrtovanemu urniku. Vsi vklopi intervjuvancev so potekali brezhibno.

Preko video posnetka, ki smo ga prejeli in pogledal že pred evalvacijo, smo dobili dober občutek o materialnih pogojih šole. Videoposnetek je bil odlično pripravljen, na dan evalvacije pa je sledila tudi podrobna razlaga prostorov in opis lokacije šole.

Šola je po e-pošti poslala dodatne dokumente, ki so navedeni spodaj:

- sklepe o imenovanju za 3 predavatelje, ki jim je poteklo imenovanje,
- odločbe o vpisu v razvid,
- ocenjevalni list in vzorec obrazca o letnem razgovoru,
- dokument, kjer so zapisane pobude študentov,
- sklep o priznavanju izpitov,
- vzorec potrdila o opravljenih izpitih,



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

- zaslonska slika informacijskega sistema (Evidenca) - vidna menijska vrstica za vpisovanje priznanih predmetov,
- seznam obveznih načinov ocenjevanja znanja po predmetih in programih,
- primer diplomskega dela,
- izvedbeni načrt predmeta,
- pogodba o avtorskem delu,
- vprašalnik za notranjo presojo kakovosti,
- poročilo o notranjih presojah,
- poročilo o zadovoljstvu študentov in zaposlenih v času 16.3.- 25.6.2020 (Covid19a).

Obiska podjetja, kjer je potekalo praktično izobraževanje študentov, nismo opravili, smo pa preko pogovora z delodajalci in mentorji v podjetjih dobili vpogled v potek praktičnega izobraževanja.

Na podlagi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih z izbranimi skupinami udeležencev, je skupina strokovnjakov oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih je predsednica ob koncu obiska predstavila vodstvu šole in drugim povabljenim.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

<b>Zunanja evalvacija višje strokovne šole (številka tabela)</b>				
<b>Področja presoje</b>	<b>Izpolnjuje standarde kakovosti</b>		<b>Delno izpolnjuje standarde kakovosti</b>	<b>Ne izpolnjuje standardov kakovosti</b>
	Prednosti	Priložnosti za izboljšanje		Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti
<b>Delovanje šole</b>				
Standard 1	5	2		
Standard 2	/	3		
Standard 3	2	/		
Standard 4	1	3		
Standard 5	2	3		
Standard 6	1	4		
Standard 7	/	5		
<b>Kadri</b>				
Standard 8	3	2		
Standard 9	1	1		
<b>Študenti</b>				
Standard 10	1	/		
Standard 11	3	/		
Standard 12	/	2		
Standard 13	1	1		
<b>Materialne razmere</b>				
Standard 14	2	2		
Standard 15	1	1		
Standard 16	1	2		
Standard 17	/	4		
<b>Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov</b>				
Standard 18	1	4		
Standard 19	/	4		
Standard 20	1	1		
Standard 21	1	3		
Standard 22	2	2		
<b>Odličnost</b>				

## UGOTOVLJENO DEJANSKO STANJE IN NJEGOVA PRESOJA

Temeljna usmeritev za presojo po posameznih standardih:

Skupina strokovnjakov vsak predpisani standard kakovosti presoja na dveh ravneh v skladu z določbami o presoji, ki so podrobneje opredeljene v 23. členu meril (obrazec za zunanjo evalvacijo šole). Na prvi objektivno presodi in z argumenti podpre izpolnjevanje standarda. S tem presoja skladnost, obstoj ali izvajanje predpisanega. Na drugi ravni pa ugotovljeno stanje kvalitativno vrednoti v obsegu nad (ali pa pod) sprejemljivim in s tem presodi tudi kakovost. Na tej ravni presoje z argumenti strokovno oceni, kaj je zelo dobro, dobro, kaj ni oziroma kaj bi lahko bilo bolje. Medtem ko nekateri standardi kakovosti vsebujejo kvalifikatorje, kot je '*kakovosten*', drugi izrecno sprašujejo zgolj po primernosti, ustreznosti ali le obstoju oziroma izvajanju nečesa. Skupina strokovnjakov temu navkljub vselej presoja na dveh ravneh – iz prve ravni na koncu posameznega standarda povzame morebitne neskladnosti ali večje pomanjkljivosti, iz druge pa prednosti in priložnosti za izboljšanje, tako kot izhajajo iz ugotovitev in ocen, in ne po načelu, da morajo biti številčno uravnotežene, ali po kakšnem drugem načelu.

### 1. DELOVANJE ŠOLE (6. člen meril)

**1. standard: Šola uspešno uresničuje poslanstvo v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. Z doseganjem strateških ciljev zagotavlja kakovostno višješolsko dejavnost in razvoj.**

#### **a) usklajenost strategije s poslanstvom, lokalnimi, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami:**

Šola ima na spletni strani, v vseh dokumentih ter tudi na tabli na steni šole jasno opredeljeno poslanstvo in vizijo. Vizija šole je postati vodilna višja strokovna šola v pokrajini, kar šola trenutno še ne dosega, saj je v njihovi regiji konkurenca zelo velika. Šola je glede na intervjuje z delodajalci prepoznana v okolju. Po podatkih iz leta 2018 je bilo v regiji vpisanih približno 1500 višješolskih študentov, trenutno ima šola 100 študentov. Šola je povezana z lokalnim okoljem preko aktivnega sodelovanja z Obrtno in Gospodarsko zbornico v Celju. Poslanstvo šole je uresničeno preko kakovostnega izvajanja višješolskega izobraževanja, v povezavi z gospodarstvom. Šola trenutno ne sodeluje v projektih povezanih z delodajalci, organizacijami. Šola izkazuje skrb za trajnostni razvoj preko brezpapirnega poslovanja, tiskanje diplom je skrčila iz treh izvodov diplomskega dela, na en izvod. Šola ločuje odpadke in trajnostne vsebine vključuje tudi v študijski proces. Šola pripravlja nove programe za izpopolnjevanje iz področja socialnega podjetništva in etičnega marketinga, kar kaže na to, da sledi trendom v družbi. Šola pripravlja tudi program izpopolnjevanja računovodja kontroler, kar bo dobra popestritev ponudbe za diplomante programa Ekonomist, računovodska smer.

Šola ima na spletni strani objavljen Dolgoročni razvojni program za leto 2018 do 2023, v katerem analizira okolje, predstavi šolo in poda razvojne usmeritve, dolgoročne cilje in ključne strategije.

#### **b) izvedljivost in celovitost strategije:**

V dokumentu Dolgoročni razvojni program predlagamo, da se jasneje napiše dolgoročne cilje, kratkoročne cilje in strategijo kot pot do uresničevanja ciljev. V trenutnem dokumentu se pod ključne strategije navaja kar cilje, kar se nam ne zdi ustrezno. Šola ima navedene cilje, nekatere tudi že uresničuje, vendar cilji niso merljivi in časovno opredeljeni, tako da predlagamo, da se jih ponovno definira po metodi SMART.

#### **c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strategije:**

V Dolgoročnem razvojnem programu so opredeljeni cilji, vendar ni jasno opisanih načinov za doseganje ciljev (strategije), zato predlagamo, da se to dopolni in smiselno uredi. Ker cilji niso časovno in količinsko opredeljeni, ni mogoče preveriti njihovega uresničevanja.

#### **d) redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami:**

Šola sodeluje z Visoko poslovno šolo strokovnih študij iz Leskovca v Srbiji, je aktivna članica Skupnosti Višjih šol ter se povezuje z drugimi šolami in strokovnimi organizacijami kot npr. obrtne in gospodarske zbornice. Šola sodeluje tudi z Regionalno razvojno agencijo Celje ter Mestno občino Celje. Šola se povezuje z drugimi organizacijami tudi preko ekskurzij študentov, kar so študentje zelo pohvalili. Predlagamo več povezovanja z organizacijami na področju sociale in varovanja. Pohvalno je, da je šola prejela Jabolko kakovosti za najbolj izstopajoče zgodbe mednarodnega sodelovanja v okviru programa Erasmus+ na področju visokošolskega izobraževanja za izvedbo projekta "Praktično izobraževanje - most med izobraževanjem in trgom dela".

### **Izpolnjuje standarde kakovosti**

#### **Prednosti:**

- Šola ima vizijo in poslanstvo zapisano na spletnih straneh in tudi uokvirjeno na vidnih mestih v hodnikih šole.
- Poslanstvo in vizija sta poenoteno zapisana v vseh dokumentih, na spletni strani, kar je izboljšava glede na preteklo evalvacijo.
- Šola ima v poslanstvu vključen tudi trajnostni vidik in obljubo družbene odgovornosti, kar tudi upošteva (ločevanje, brezpapirno poslovanje).
- Veliko je obiskov gostov v razredih in ekskurzij v podjetja na vseh programih.?
- Tesno sodelovanje z Centrom za socialno delo Celje (vključitev direktorice Centra za socialno delo v predavateljski zbor) in skupni nastopi za povečanje prepoznavnosti programa Organizator socialne mreže ter vključitev poklica v sistemizacijo del mest.

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Promovirati poslanstvo šole tudi med delodajalci.
- Spodbuditi aktivne projekte s podjetji (npr. v obliki raziskav študentov, skupnih prijav na projekte itn.).

### **Delno izpolnjuje standarde kakovosti: /**

### **Ne izpolnjuje standardov kakovosti**

### **Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /**

**2. standard: Notranja organiziranost šole zagotavlja sodelovanje predavateljev in drugih strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti.**

**Predstavništvo deležnikov v organih šole ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti:**

Šola ima vse z zakonom predpisane organe, ki so ustrezno sestavljeni. Predlagamo vključitev predavateljev strokovnih predmetov iz programa Organizator socialne mreže in Varovanje v Komisijo za kakovost. Šola ima strokovni aktiv za program Ekonomist, predavatelji programa Organizator socialne mreže in Varovanje pa se srečujejo pred predavateljski zbori (strokovni sestanki). Šola ima organiziran študentski svet, kar je pohvalno, vendar kot smo preko pogovorov ugotovili, ima študentski svet dve predsednici in sicer eno, ki zastopa redne študente, drugo pa, ki zastopa izredne študente.

**Izpolnjuje standarde kakovosti**

**Prednosti: /**

**Priložnosti za izboljšanje:**

- Imenovati strokovni aktiv tudi za program Organizator socialne mreže in Varovanje.
- Imenovati samo enega predsednika študentskega sveta (povezati izredne in redne študente).
- V organe šole aktivneje vključiti tudi zunanje predavatelje strokovnih predmetov na programu Organizator socialne mreže in Varovanje

**Delno izpolnjuje standarde kakovosti: /**

**Ne izpolnjuje standardov kakovosti**

**Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /**

**3. standard: Šola izkazuje kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih, na katerih jo izvaja.**

**Kakovost, razvoj in napredek izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ob upoštevanju sodelovanja pri razvojnih projektih oziroma dosežkov študentov in diplomantov:**

Pomemben dosežek je, da je šola leta 2018 prejela Jabolko kakovosti za najbolj izstopajočo zgodbo mednarodnega sodelovanja v okviru Erasmus + na področju visokošolskega izobraževanja za izvedbo projekta "Praktično izobraževanje - most med izobraževanjem in trgom dela". Šola si prizadeva pridobiti program Organizator socialne mreže kot redni študij in se trudi pri primerni umestitvi tega relativno novega poklica na trgu dela. Šola je tudi vključena v projekt Munera3, ki omogoča brezplačno šolanje zaposlenim osebah iz vzhodne regije. Šola izkazuje svoj razvoj tudi s tem, da razvija programe izpopolnjevanja, ki so namenjeni zaposlenim diplomantom višje šole.

**Izpolnjuje standarde kakovosti**

**Prednosti:**



- Pridobitev Jabolka kakovosti.
- V pripravi programi izpopolnjevanja/specializacija (2 programa v lastni organizaciji, enega v sodelovanju s šolo iz Novega mesta).

**Priložnosti za izboljšanje: /**  
**Delno izpolnjuje standarde kakovosti: /**

**Ne izpolnjuje standardov kakovosti**  
**Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /**

**4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.**

**a) izvajanje praktičnega izobraževanja:**

Šola ima urejen sistem opravljanja ali priznavanja praktičnega izobraževanja. Za ta namen ima šola dobro urejeno spletno učilnico, v kateri lahko študentje prejmejo vse informacije in kjer so objavljeni vsi obrazci.

Šola ustrezno sodeluje in komunicira z delodajalci in mentorji študentom na praktičnem izobraževanju. Redni študentje gredo v prvem letniku na obvezno praktično izobraževanje, izrednim študentom pa je praktično izobraževanje večinoma priznано. Na intervjujih je bilo ugotovljeno, da izredni študenti ne vedno kakšni so pogoji za napredovanje v višji letnik.

Šola je v dokumentu Letni delovni načrt 2019/2020 omenjala več organizatorjev praktičnega izobraževanja, ki so bili tudi tutorji, na razgovorih pa smo ugotovili, da so to spremenili in da imajo sedaj samo enega organizatorja praktičnega izobraževanja, ki je v rednem stiku s podjetij.

Kot smo že omenili, je šola izvedla projekt Praktično izobraževanja - most med izobraževanjem in trgom dela v sodelovanju z Visoko poslovno šolo iz Leskovca. Rezultat tega sodelovanja so bila prenovljena navodila za izvedbo praktičnega izobraževanja, kar je pohvalno.

**b) sklenjene pogodbe z različnimi partnerji (podjetji, inštituti, zavodi in drugimi organizacijami (v nadaljevanju: podjetja)) o praktičnem izobraževanju študentov:**

Šola ima sklenjene pogodbe s podjetji za opravljanje praktičnega izobraževanja z vsemi študenti, ki opravljajo PI.

**c) stalno preverjanje usposobljenosti in kompetenc mentorjev prakse:**

Šola redno izvaja anketo za mentorje študentov na praktičnem izobraževanju in dosega dobre ocene, tako na področju priprave in izvedbe praktičnega izobraževanja. Kompetence študentov mentorji ocenjujejo z ocenami nad 4, ravno tako so odlično ocenjene lastnosti študentov kot so prilagodljivost, organizacija lastnega časa, komunikacijske spretnosti, samoiniciativnost itn. Mentorji tudi zelo dobro ocenjujejo vpliv študentov na organizacijo. Glede ciljev, ki jih morajo študentje usvojiti na praktičnem izobraževanju je slabše ocenjena le zmožnost študentov pri komuniciranju s poslovnimi partnerji, kar bi veljalo izboljšati preko študijskega procesa. Skoraj polovica anketiranih mentorjev je predlagala, da bi bilo dobrodošlo usposabljanje mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja.

**d) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja:**

Šola redno izvaja anketo o zadovoljstvu študentov na praktičnem izobraževanju, kjer ocenjuje doseganje pridobljenih kompetenc študentov. Študentje zelo dobro ocenjujejo doseganje skoraj vseh (16ih) kompetenc. Ankete o praktičnem izobraževanju za izredne študente niso izvedli, ker ima večina izrednih študentov priznано praktično izobraževanje. V anketi o študijskem procesu so študentje 2. letnika rednega študija slabše ocenili spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole. Preko intervjujev mentorjev smo ugotovili, da ne prejmejo povratne informacije študentov glede zadovoljstva s praktičnim izobraževanjem.

### **Izpolnjuje standarde kakovosti**

#### **Prednosti:**

- Organizatorica praktičnega izobraževanja dobro skrbi za stike z delodajalci in ima urejeno bazo delodajalcev.

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Izvedba usposabljanja za mentorje praktičnega izobraževanja s strani šole.
- Uvesti anketo o praktičnem izobraževanju za tiste izredne študente, ki ga opravljajo.
- Podati povratno informacijo mentorju v podjetju v katerem so bili študentje na praktičnem izobraževanju glede zadovoljstva študentov.

#### **Delno izpolnjuje standarde kakovosti: /**

#### **Ne izpolnjuje standardov kakovosti**

#### **Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /**

**5. standard: Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov.**

#### **a) sodelovanje šole z okoljem in delodajalci ter s svojimi diplomanti:**

Šola dobro sodeluje z okoljem. Šola je članica Območne obrtne zbornice Celje, s katero sodeluje na različne načine. Obrtna zbornica šolo npr. obvešča o vseh zakonodajnih spremembah in sporoča povpraševanja glede prostih delovnih mestih pri članih obrtne zbornice. Šola z zbornico sodeluje tudi preko različnih usposabljanj. Študentje gredo na zbornico na ekskurzijo. Nekateri zunanji predavatelji šole so tudi člani/zaposleni na zbornici. Šola sodeluje tudi z regionalno gospodarsko zbornico Celje in sicer preko izvajanja praktičnega izobraževanja in promocije šole članom zbornice. Ravnatelj se dogovarja s Študijskim regijskim središčem glede projektnega sodelovanja. Šola sodeluje tudi z Fursom in Ajpesom, predvsem na področju strokovnega sodelovanja in povezovanja. Šola se tesno povezuje z okoljem tudi preko izvajanja praktičnega izobraževanja za študente. Šola ima kar 1500 diplomantov in delujoč Alumni klub, število članov Alumni kluba pa je 20, kar je relativno malo.

#### **b) spremljanje zaposlenosti, zaposljivosti in konkurenčnosti diplomantov:**

Šola redno spremlja objave Zavoda za zaposlovanje in je v stiku s podjetji na področju ekonomije, sociale in varovanja.

Leta 2019 je bila izvedena raziskava/anketa o pridobljenih kompetencah diplomantov, na katero je odgovarjalo 20 študentov. V raziskavo je bilo vključenih 10 diplomantov iz leta 2017 in 10 diplomantov iz leta 2018. Diplomanti so v anketi izpostavili prednosti in slabosti študija na šoli. Diplomanti so najnižje ocenili kompetenco sporazumevanje v tujem jeziku, inovativnost in odločanje, kar velja upoštevati in popraviti (več ur za angleški jezik, hospitacije ravnatelja, uvodno testiranje študentov itn.). Študente je potrebno spodbujati k večji inovativnosti in jih spodbuditi k večji odločnosti preko delavnic ali skritega kurikula. Od 18-ih ocenjevanih kompetenc diplomantov, jih je kar 15 ocenjenih z nižjo oceno od 4, kar kaže na možnosti za izboljšavo. Kljub temu, pa je kar 85 % anketiranih dejalo, da bi šolo priporočalo svojim prijateljem, sodelavcem ali otrokom. Skoraj polovica anketiranih diplomantov še vedno ni zaposlenih.

Predlagamo večji vzorec vključenih diplomantov raziskavo in povečanje števila aktivnih članov Alumni kluba.

### **c) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik:**

Šola ima Karierni center in Alumni klub, ki pa nista najboljše prepoznana pri študentih in drugih zaposlenih ter širši javnosti. Alumni klub je sicer vzpostavljen, vendar kaže povečati prepoznavnost in aktivnosti Alumni kluba. Predvsem je potrebno izpostaviti koristi, ki jih imajo člani Alumni kluba. Šola ima aktivno Facebook stran z 900 sledilci, kar ocenjujemo kot zelo dobro.

### **Izpolnjuje standarde kakovosti**

#### **Prednosti:**

- Šola ima aktivno Facebook stran in veliko sledilcev (900).
- Aktivno sodelovanje z obrtno in gospodarsko zbornico Celje.

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Spodbuditi delovanje Alumni kluba v obliki srečanj, predavanj in izmenjave dobrih praks, itd.
- Povečati prepoznavnost Kariernega centra, ki ni dobro prepoznan med študenti niti ostalimi deležniki.
- Izsledke raziskave o pridobljenih kompetencah in zaposljivosti diplomantov vključiti v akcijski načrt ali letni delovni plan, določiti odgovorne osebe, določiti časovne roke izvedbe ter osebe, ki bodo preverjali realizacijo tega načrta.

### **Delno izpolnjuje standarde kakovosti: /**

### **Ne izpolnjuje standardov kakovosti**

### **Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /**

## **6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole.**

### **a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti:**

Šola ima javno objavljen poslovnik kakovosti, ki vsebuje vse predvidene vsebine in je usklajen z zahtevami sistema vodenja kakovosti za višje strokovne šole. Poslovnik je bil posodobljen oktobra leta 2019.

Šola redno izvaja notranje presoje, naknadno smo prejeli po e-pošti tri dokumente notranje presoje - to je Vprašalnik za notranjo presojo kakovosti in sicer za študenta, predavatelja in zaposlenega v referatu. Vprašanja za presojo so dobro zastavljena in se smiselno razlikujejo za študente, predavatelje in zaposlenega v referatu. Ni pa jasno razvidno kako šola uporablja rezultate in spoznanja notranjih presoj.

**b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje zunanje evalvacije (oz. od ustanovitve) ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje:**

Šola ima lepo oblikovano in zapisano samoevalvacijsko poročilo. V samoevalvacijskem poročilu ni rezultatov anket o zadovoljstvu s predavatelji. Šola zaključi samoevalvacijsko poročilo s SWOT analizo, ni pa predlogov za izboljšavo. Predlagamo, da se to poglavje dopolni z akcijskim načrtom (opredeljene aktivnosti, roki in odgovorne osebe).

**c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje:**

Iz razgovorov je bilo razvidno, da šola uvaja določene spremembe in se trudi izboljševati kakovost, čeprav v dokumentih ni jasno razvidno kako se zaključi krog kakovosti (PDCA cikel).

**Izpolnjuje standarde kakovosti**

**Prednosti:**

- Izvajanje notranjih presoj (šola ima sedem notranjih presojevalcev).

**Priložnosti za izboljšanje:**

- V Samoevalvacijskem poročilu dodati akcijski načrt.
- V dokumentih jasneje izpostaviti korake v t. i. krogu kakovosti (načrtuj, naredi, preveri, ukrepaj).
- V doseganje zastavljenih ciljev vključiti več sodelujočih.
- Redno spremljanje realizacijo ciljev ter jasneje opredeliti aktivnosti za doseganje dolgoročnih ciljev.

**Delno izpolnjuje standarde kakovosti: /**

**Ne izpolnjuje standardov kakovosti**

**Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /**

**7. standard: Šola deležnike in javnost sproti obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.**

**Preverjajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti šole, še posebej pa informacije o študijskih programih in njihovem izvajanju ter strokovni oziroma umetniški dejavnosti s področij teh programov:**

Šola ima lepo urejeno spletno stran, ki vsebuje vse nujne informacije. Dostopnost spletne strani preko Google brskalnika je zelo slaba, saj če se v brskalnik vnese ime šole, spletne

strani šole sploh ni med zadetki. To bi veljalo izboljšati, saj je splošno znano, da vsi iščejo informacije preko ključnih besed in da je dobro, da se spletna stran šole pojavi vsaj med prvimi petimi (še boljše tremi) zadetki. Če želimo najti spletno stran šole, moramo vpisati ime spletne strani, kar ni ustrezno za današnji čas. Glede na to, da je šola povezana s srednjo ekonomsko šolo bi predlagali, da se na strani srednje šole bolj vidno objavi link/informacija o višji šoli. Šoli predlagamo, da se poveže z višjo ali visoko šolo smeri računalništva ali informatike in jim ponudi temo diplomskega dela na temo optimizacije spletne strani.

Glede na predloge in opombe študentov v anketi, predlagamo, da šola spremlja ali študentje razlikujejo med višjo in visoko šolo ter različnimi strokovnimi nazivi ter ravnimi izobrazbe.

### **Izpolnjuje standarde kakovosti**

**Prednosti: /**

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Izboljšati vidnost linka spletne strani višje šole na spletni strani Srednje ekonomske šole Celje.
- Izboljšati interaktivnost spletne strani, ki je sicer prenovljena in urejena ter vključuje vse osnovne informacije.
- Izboljšati dosegljivost spletne strani šole, ob vpisu njihovega imena (ključne besede) v brskalnik (optimizacij spletne strani).
- V promocijske aktivnosti vključiti znanja iz digitalnega marketinga (tudi to je lahko predlog za naslov diplomskega dela).
- Okrepiti zavedanje študentov glede bolonjskega sistema šolanja in doseženih stopenj izobrazbe.

**Delno izpolnjuje standarde kakovosti: /**

**Ne izpolnjuje standardov kakovosti**

**Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /**

## **2. KADRI (7. člen meril)**

**8. standard: Zagotovljeni so predavatelji in drugi strokovni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, strokovnega, razvojnega oz. umetniškega dela.**

### **a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja predavateljev in drugih strokovnih delavcev od zadnje zunanje evalvacije:**

Šola ima izdelan plan izobraževalnih aktivnosti za predavatelje, a se izvajajo v odvisnosti od razpoložljivih finančnih sredstev. V letih z višjim številom vpisanih izrednih študentov je vsak predavatelj imel določen fond sredstev, ki jih je lahko koristil v te namene.

Predavatelji brez pedagoško-andragoške izobrazbe so napoteni na Filozofsko fakulteto in po zaključku izvedejo nastopno predavanje. Letno se organizira strokovne ekskurzije na različne institucije, s katerimi imajo podpisane sporazume. V letu 2019 so se štirje

zaposleni udeležili mednarodnih konferenc in srečanj. V letu 2020 so imeli predavatelji usposabljanje o uporabi orodja Zoom za delo na daljavo. Slednje je omogočilo poenoteno delovanje vseh predavateljev in boljše poznavanje orodja. Iz vloge in predloženih samoevalvacijskih poročil in drugih dokumentov je razvidno, da ima šola vpeljan sistem zagotavljanja pedagoškega in strokovnega razvoja predavateljev in drugih strokovnih delavcev, ki pa je omejen z razpoložljivostjo finančnih sredstev.

#### **b) dosežki predavateljev iz stroke:**

Dosežke predavateljev iz stroke je šola predstavila v Kroniki za leta 2015 - 2019 v odstavkih o mednarodnem sodelovanju ter v delu o pregledu dogodkov. Šola je močno vključena v mednarodno sodelovanje, se vključuje v mednarodne in nacionalne projekte, v katerih člani kolektiva igrajo aktivno vlogo. Kot rezultat dobrega dela so prejeli tudi priznanje JABOLKO KAKOVOSTI za najbolj izstopajoče zgodbe mednarodnega sodelovanja na področju visokošolskega izobraževanja za izvedbo projekta »Praktično izobraževanje – most med izobraževanjem in trgom dela«. V okviru izmenjav financiranih po programih Erasmus+ imajo večje število vabljenih predavanj iz tujine in še več predavanj njihovih predavateljev v tujini. V manjšem obsegu se izvaja izmenjava študentov v obe smeri, s tem da tujim študentom v Sloveniji uredijo tudi ustrezno praktično izobraževanje v podjetjih s katerimi imajo podpisane dogovore o sodelovanju. Iz slednjega sledi, da je šola uspešna v strokovnem sodelovanju na področju visokošolskega izobraževanja na mednarodnem in nacionalnem nivoju.

#### **c) vrsta zaposlitve predavateljev in drugih strokovnih delavcev:**

Iz Samoevalvacijskega poročila za leto 2018/19 je razvidno, da je bilo na Višji strokovni šoli zaposlenih 21 predavateljev. Od tega je bilo redno zaposlenih 9, 12 pa je bilo pogodbenih delavcev. V primerjavi z letom prej(2017/18) se je število redno zaposlenih zmanjšalo za enega in za enega povečalo število pogodbenih delavcev. V šoli nimajo zaposlenih laborantov ali inštruktorjev.

### **Izpolnjuje standarde kakovosti**

#### **Prednosti:**

- Šola ima dobro vpeljan sistem zagotavljanja pedagoškega in strokovnega razvoja predavateljev in drugih strokovnih delavcev.
- Šola je uspešna v strokovnem sodelovanju na področju visokošolskega izobraževanja na mednarodnem in nacionalnem nivoju.
- Redno zaposleni izkazujejo veliko pripadnost šoli.

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Aktivneje vključiti in angažirati ostale člane Komisije za kakovost (tudi študente).
- Urediti nadomeščanje vseh ključnih kadrov (krizni načrt).

#### **Delno izpolnjuje standarde kakovosti: /**

#### **Ne izpolnjuje standardov kakovosti**

#### **Veče pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /**

**9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.**

**a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom:**

Na osnovi vloge in intervjujev z zaposlenimi lahko potrdimo, da ima šola vpeljan Karierni center, ki deluje kot vezni člen in posrednik med gospodarstvom in udeleženci izobraževanja. Sodelujejo z Regionalno gospodarsko zbornico Celje ter Območno obrtno zbornico Celje. Karierni center spodbuja samozaposlovanje in podjetništvo, predlagamo pa, da ga bolje predstavijo študentom in vseh ostalim udeležencem. Študenti se vsako leto organizirano udeležujejo kariernih sejmov, kjer imajo možnost, da se predstavijo podjetjem ter tako iščejo priložnosti za vključitev v praktično izobraževanje pri želenem delodajalcu in nadaljnje vključevanje v zaposlitvenem procesu. Za študente so prav tako organizirali predavanja in delavnice o aktualnih temah s področja zaposlovanja in jih seznanili z informacijami, kje in kako najdejo informacije o možnih zaposlitvah. Organizirali so strokovne ekskurzije v več uspešnih podjetij. Študenti so sodelovali na Mednarodnem sejmu učnih podjetij v Celju, kjer so se predstavili v vlogi »vlogerjev«, snemalcev in novinarjev. Na FB strani redno posredujejo razpise delodajalcev. Iz pogovora z delodajalci smo ugotovili, da nekateri študenti ne obvladajo v dovolj veliki meri kompetence iz nekaterih strokovnih področij, ki se od njih pričakujejo. Skladno s tem se šoli predlaga, da med vprašanji delodajalcev o izvedbi PI dodajo tudi vprašanja v zvezi s kompetencami študentov in študijskimi vsebinami, ki jih delodajalci dojemajo kot pomanjkljiva in ustrezno dopolnijo študijske vsebine, da te kompetence študenti osvojijo v večji meri.

**b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev:**

V študijskem letu 2018/19 je bila na Višji šoli v celoti zaposlena 1 referentka. Ker si prostore in kadre delijo s Srednjo ekonomsko šolo so v deležih bili zaposleni še računovodkinja, knjižničarka ter hišnik. Iz slednjega je razvidno, da ima šola zaposleno ustrezno število nepedagoških delavcev.

**c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev:**

Za nepedagoške delavce se letno pripravi poimenski seznam usposabljanj in tečajev v obliki Načrta izobraževanja zaposlenih na šoli. Seznam se sestavi na osnovi predlogov zaposlenih in razpoložljivih večinoma brezplačnih usposabljanj za nepedagoške delavce. Večinoma so usposabljanja vezana na novosti v stroki, na primer na področju računovodstva.

**Izpolnjuje standarde kakovosti**

**Prednosti:**

- Letni poimenski načrt usposabljanj za nepedagoške delavce.

**Priložnosti za izboljšanje:**

- Med vprašanji delodajalcev o izvedbi praktičnega izobraževanja dodati tudi vprašanja v zvezi s študijskimi vsebinami, ki jih delodajalci dojemajo kot pomanjkljiva in ustrezno dopolnijo študijske vsebine, da te kompetence študenti osvojijo v večji meri.

**Delno izpolnjuje standarde kakovosti: /**

**Ne izpolnjuje standardov kakovosti  
Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /**

**3. ŠTUDENTI (8. člen meril)**

**10. standard: Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.**

**a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje:**

Število vseh študentov na šoli je približno 100, tako rednih kot izrednih je približno polovica. Študentom se po potrebi omogoča priznavanje formalno in neformalno pridobljenih znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih šolah. Nudijo jim pomoč pri izmenjavi študentov, spodbujajo študentov za izmenjave in si prizadevajo za povečanje njihovega števila. Povedo, da so tudi sami imeli dva tuja študenta in sicer iz Srbije. Študentom šola pomaga pri učinkovitem organiziranju in uveljavljanju njihovih pravic ter jim po potrebi svetujejo pri načrtovanju njihove poklicne poti.

**b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov:**

V razgovorih je bilo ugotovljeno, da šola ustrezno in pravočasno obvešča študente o vseh pomembnih informacijah v zvezi s študijem. Študenti pohvalijo ažurnost in odzivnost strokovnih delavcev na tem področju in povedo, da jih šola obvešča preko elektronske pošte, v nujnih primerih pa po telefonu. Veliko informacij jim tudi posredujejo osebno, preko oglasne deske in spletne učilnice. O delu organov šole se študente seznanja predvsem preko njihovih predstavnikov. Uradne ure referata so od 7.00 do 15.00, enkrat tedensko do 16.00, na kar tudi izredni študentje niso imeli pripomb.

**c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami:**

Šola zbira podatke o zadovoljstvu študentov preko anket, ki jih nato analizirajo. Poudarjajo individualni pristop pedagoškega kadra in strokovnih delavcev, ki na ta način po neformalnih poteh pridobijo dodatne informacije o mnenju študentov.

**d) pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju:**

Koordinatorica praktičnega usposabljanja izpostavi, da študente spodbujajo k samostojnemu iskanju podjetja za opravljanje praktičnega usposabljanja, saj tako navezujejo stike s potencialnimi delodajalci. Nekateri študenti so že zaposleni in nekateri vložijo prošnjo za priznavanja praktičnega usposabljanja. Sicer navedejo več primerov, ko so študentom nudili pomoč pri iskanju podjetja za praktično usposabljanje.

**Izpolnjuje standarde kakovosti**

**Prednosti:**

- Zadovoljstvo študentov z odzivnostjo in dostopnostjo referata in predavateljev.

**Priložnosti za izboljšanje: /**

**Delno izpolnjuje standarde kakovosti: /**



**Ne izpolnjuje standardov kakovosti**  
**Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /**

**11. standard: Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno oziroma umetniško delo, praktično izobraževanje ter obštudijsko dejavnost.**

**a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov:**

Kot izhaja iz študentskih anket in razgovorov s študenti so le ti zelo zadovoljni z izvajanjem študijskega procesa. Pohvalijo dostopnost učiteljev in različne metode poučevanja pedagoškega kadra, ki jih spodbuja h kritičnemu razmišljanju in učenju na primerih iz prakse. Kot primerno ocenjujejo obseg obremenitve in razpored študijskih obveznosti.

**b) omogočanje ustreznega strokovnega, razvojnega oziroma umetniškega dela študentov:**

Ker so izredni študenti zaposleni, jih zaradi delovnih obveznosti težko motivirajo za delo v projektih šole. To poskušajo nadoknaditi s strokovnimi ekskurzijami ter s tem, da jim omogočajo brezplačno udeležbo na vsakoletnem kongresu podjetnikov Slovenije, katerega organizator je šola.

**c) razmere za obštudijsko dejavnost, če ima šola vpisane redne študente:**

Šola pri ogledu prostorov pokaže prostore, ki so namenjeni študentom za projektno delo in neformalno druženje. Ker ni veliko vpisanih študentov, med temi so tudi izredni študenti, ki so zaposleni, jih težje motivirajo za obštudijske dejavnosti. Šola ponuja študentom v uporabo tudi telovadnico za rekreacijo za študente, kar pa študentje ne izkoriščajo. Veljalo bi bolj spodbuditi študente k uporabi te možnosti.

**d) omogočanje ustreznega in kakovostnega praktičnega izobraževanja študentov:**

V razgovorih je izpostavljenih več podjetij, s katerimi šola dobro sodeluje na področju izvajanja praktičnega izobraževanja. Študenti so izrazili zadovoljstvo s praktičnim izobraževanjem, nekateri tudi željo po večjem obsegu praktičnega izobraževanja. Šola je na tem področju zelo angažirana, vodi ga koordinatorica praktičnega izobraževanja. Šola nima urejenega izobraževanja za mentorje praktičnega izobraževanja.

**Izpolnjuje standarde kakovosti**

**Prednosti:**

- Veliko splošno zadovoljstvo študentov.
- Možnost rekreacije za študente.
- Izvajanje različnih metod poučevanja, ki temeljijo na primerih iz prakse.

**Priložnosti za izboljšanje: /**

**Delno izpolnjuje standarde kakovosti: /**

**Ne izpolnjuje standardov kakovosti**

## **Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /**

### **12. standard: Šola uspešno varuje pravice študentov.**

#### **a) delovanje organov šole na tem področju:**

Osebnih podatki študentov, vključno z ocenami pri izpitih, so ustrezno varovani, upoštevajo se pravila glede varstva osebnih podatkov. Študenti ob vpisu podpišejo izjavo, v kateri označijo ali dovoljujejo obveščanje po elektronskem naslovu, mobilnem telefonu, fotografiranje in podobno. Le to lahko kadarkoli prekličejo v referatu.

#### **b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov:**

Šola nima sistematično vzpostavljenih formalnih mehanizmov za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije. Navajajo, da do sedaj še niso imeli primerov diskriminacije ali večjega nezadovoljstva z objektivnostjo organov šole in da bi jih ob potencialnem pojavu lahko zaradi individualnega pristopa hitro odkrili. Manjša nezadovoljstva ali pripombe študentov sproti in hitro rešuje ravnatelj.

#### **c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih šole z drugimi študenti:**

Predstavniki študentov sodelujejo v strateškem svetu in komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Predstavniki povedo, da se zaradi ukrepov za preprečevanje in širjenje COVID-19 v njihovem mandatu še niso sestali. Sicer so študenti prisotni na sejah v skladu z njihovimi zmožnostmi in so aktivni. Ker so skupine študentov majhne, je prenašanje informacij na druge študente preprosto in učinkovito.

## **Izpolnjuje standarde kakovosti**

### **Prednosti: /**

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Formalizirati postopek pritožb študentov in seznaniti študente s tem.
- Spodbujati študente k večji aktivnosti pri delovanju v organih.

## **Delno izpolnjuje standarde kakovosti: /**

## **Ne izpolnjuje standardov kakovosti**

### **Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /**

### **13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti šole.**

#### **a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji šole in študijskih programov:**

Študenti imajo svoj predstavniški organ študentski svet in poznajo poslanstvo in vizijo šole ter so vključeni v organe, a ne poznajo dobro svojih pristojnosti in ne delujejo proaktivno. Njihove navedbe kot priložnosti za izboljšave niso evidentirane v dokumentih ali

posredovane preko predstavnikov. Njihova soudeležba temelji na podajanju mnenj preko študentskih anket, posameznih predstavnikov in neformalnih razgovorih.

**b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti:**

V samoevalvacijo so študenti vključeni preko odgovorov v anketah, s podajanjem individualnih pripomb in predlogov. V malo večjem obsegu se v samoevalvacijske postopke vključujejo predvsem predstavniki študentov v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. V razgovorih je bilo ugotovljeno, da študenti ne poznajo procesa samoevalvacije in samoevalvacijskega poročila.

**Izpolnjuje standarde kakovosti**

**Prednosti:**

- Študentski svet, ki sicer ni obvezen za višje šole.

**Priložnosti za izboljšanje:**

- Spodbuditi študente k proaktivnosti glede dajanja pobud in povratnih informacij.

**Delno izpolnjuje standarde kakovosti: /**

**Ne izpolnjuje standardov kakovosti**

**Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /**

**4. MATERIALNE RAZMERE (9. člen meril)**

**14. standard: Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.**

**Presoja prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, strokovno, razvojno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov:**

Študijski proces poteka v lepo opremljenih in primernih prostorih, ki so ustrezni glede na število vpisanih študentov. Prostore imajo v najemu. Lokacija šole omogoča enostaven dostop do javnih prevoznih sredstev in parkirnih površin. Vodstvo pove, da so prenovili in uredili mansardni prostor, vložek pa kompenzirali z najemninami. Pogoji za delo vodstva šole in referata na sedežu šole so zelo dobri in priročni za študente. Šoli se predlaga, da razmisli o optimizaciji delovnih procesov (npr. orodja za pripravo urnikov).

V učilnicah so računalniki s pripadajočim projektorjem in ostalimi avdiovizualnimi pripomočki. Iz ankete študentov in pedagoških delavcev ter iz intervjuja z obema skupinama je bilo zaznati, da so s prostori in opremo zelo zadovoljni, želijo pa posodobitev računalniške opreme, ki je sicer številčna, a zaradi zastaranja postaja počasna. Šoli se predlaga, da posodobi računalniško opremo namenjeno pedagoškemu delu (npr. vgraditev SSD diskov).

**Izpolnjuje standarde kakovosti**

**Prednosti:**

- Urejeni in lepo vzdrževani prostori in oprema tako za pedagoško delo kot za delo predavateljev in nepedagoških delavcev.
- Lokacija šole omogoča enostaven dostop do javnih prevoznih sredstev in parkirnih površin.

**Priložnosti za izboljšanje:**

- Postopoma posodobljati računalniško opremo namenjeno pedagoškemu delu študentov in predavateljev
- Razmisliti o optimizaciji delovnih procesov (npr. orodja za pripravo urnikov).

**Delno izpolnjuje standarde kakovosti: /**

**Ne izpolnjuje standardov kakovosti**

**Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /**

<b>15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti.</b>
---

**a) prilagoditve prostorov in opreme:**

Stavba nima dvigala, čeprav je predviden jašek za izgradnjo, a investicija ni predvidena in je odvisna od občine. Do sedaj še niso imeli vpisanega študenta z omejenim gibanjem. Vratna krila so sicer primerna, prostori pa so brez talnih ovir.

**b) komunikacijska in informacijska dostopnost:**

Šola omogoča različne sodobne načine komuniciranja, informiranja in obveščanja študentov.

**c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija:**

Študijskega gradiva nimajo posebej prilagojenega za slabovidne študente, izvajanje študija pa ni prilagojeno slušno prizadetim študentom. Takih študentov, pa tudi potencialnih interesentov za študij, praktično ni. Navedli so samo en primer slabovidne študentke, ki so ji nudili dodatno pedagoško pomoč in omogočili daljši čas pri pisnem preverjanju znanja.

**Izpolnjuje standarde kakovosti**

**Prednosti:**

- Individualni pristop v primeru študentov s posebnimi potrebami.

**Priložnosti za izboljšanje:**

- Razmisliti o dostopu za gibalno ovirane študente.

**Delno izpolnjuje standarde kakovosti: /**

**Ne izpolnjuje standardov kakovosti**

**Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /**

**16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj višješolske dejavnosti.**

**Presoja se finančni načrt za naslednje obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov:**

Šola je posredovala poslovni in finančni načrt za leto 2020, za katerega je odgovorna ravnateljica in zajema podatke za srednjo in višjo šolo. Upoštevana so sredstva, ki jih po Sklepu prejmejo za financiranje šole v obdobju od 1. 12. 2019 do 30. 11. 2020 in po novem sklepu za mesec december, ki ga bodo prejeli. Predviden je presežek odhodkov nad prihodki v višini 85.000 EUR, kar so do sedaj urejali v dogovoru s pristojnim ministrstvom, ki je zagotovilo dopolnilna sredstva. V načrtu in razgovorih je šola navedla relevantne razloge za presežek odhodkov, kot so manj dodeljenih sredstev v primerjavi s preteklimi leti, povišanje plačnih razredov zaposlenih, povečanje materialnih stroškov, manjše število vpisanih študentov v programu Ekonomist, kjer so dolžni izvajati dva modula ipd.

**Izpolnjuje standarde kakovosti**

**Prednosti:**

- Dobro sodelovanje ravnatelja s srednjo šolo in direktorico.

**Priložnosti za izboljšanje:**

- Iskanje dodatnih finančnih sredstev - šoli konstantno pada vpis in potrebuje (stalno) dofinanciranje.
- Razmisliti o zvišanju šolnine na izrednem študiju.

**Delno izpolnjuje standarde kakovosti: /**

**Ne izpolnjuje standardov kakovosti**

**Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /**

**17. standard: Knjižnica šole ima ustrezno študijsko in strokovno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.**

**a) ustreznost strokovne in študijske literature:**

Ker nismo bili fizično prisotni na šoli, je bilo oteženo presojanje literature, predvsem v knjižnici. Študenti so izrazili zadovoljstvo z literaturo, ki jim je v veliki večini dostopna v e-učilnici.

**b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov:**

Knjižnica se nahaja v prvem nadstropju prostorov srednje šole, ki je od višje šole oddaljena tri minute. Knjižnica je dobro založena, a ni jasno, koliko gradiva je za srednješolce in koliko ga je dejansko za študente. Vključeni so v sistem Cobiss. Delovni čas knjižnice je od 7. do 14. ure. Dostopa do plačljivih baz strokovne in znanstvene literature ne navajajo.

**c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici:**

V knjižnici deluje ustrezno izobražen kader, ki je študentom na razpolago za svetovanje in morebitno pomoč. Študenti so v razgovorih navedli, da so jim znane možnosti, ki jim jih šola na tem področju ponuja, a jim je večina gradiva dostopno v spletni učilnici. Pregledali

smo vzorec diplomskega dela in je ustrezno za višješolski nivo. Študentje so omenili, da ne poznajo sistemov za avtomatsko kreiranje bibliografije in citiranja in predlagamo, da knjižničarka (ali drugi strokovni delavec) izvede za študente izobraževanje na to temo.

#### **d) razvoj knjižnične dejavnosti:**

V zadnjih štirih letih so obseg gradiva povečali za 683 enot. Učitelji lahko podajo predloge za nabavo gradiva, ki ga nabavi knjižničarka po odobritvi vodstva šole. Imajo knjižnični fond, ki se pa z leti zaradi upada števila študentov zmanjšuje.

#### **Izpolnjuje standarde kakovosti**

**Prednosti: /**

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Povečati zanimanje študentov za izposojajo knjižničnega gradiva in e-dostop za študente (veliko jih je brezplačnih).
- Uradne ure knjižnice naj bodo vsaj en dan v tednu za izredne študente (povečati obveščanje o novostih in urniku knjižnice).
- V sodelovanju z zaposlenimi v knjižnici spodbuditi aktivnost študentov v knjižnici (predstavitve knjižnice na uvodnih dneh, promocija branja med študenti).
- Naučiti študente uporabljati avtomatske sisteme za kreiranje bibliografije pri diplomskem delu (delavnica o pripravi dispozicije in diplomskega dela).

**Delno izpolnjuje standarde kakovosti: /**

**Ne izpolnjuje standardov kakovosti**

**Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /**

## **5. NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (10. člen meril)**

### **18. standard: Šola evalvira vsebino, sestavo in izvajanje izvedbenega študijskega programa.**

**a) ali samoevalvacija izvedbenega študijskega programa omogoča razvijanje in posodabljanje študijskega programa, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje:**

Šola ima vzpostavljen sistem kakovosti z večino potrebnih aktov in postopkov izvedb notranjih presoj in samoevalvacij. Osnova je Poslovnik kakovosti, kjer je vse jasno in natančno napisano. Pri pregledu dokumentacije, poročil in samoevalvacijskih poročil smo ugotovili, da je postopek dobro vpeljan, a mu manjka zadnji korak v krogu kakovosti, saj se rezultate analiz pridobljenih z anketami med študenti, zaposlenimi in delodajalci v večji meri ne uporabijo kot osnova za Akcijski načrt ali Letni poslovni načrt, ki ga uporabljajo. Šoli se predlaga, da uvede vse postopke na način, kot jih ima zapisane v Poslovniku kakovosti. Iz slednjega lahko zaključimo, da samoevalvacija izvedbenega študijskega programa le delno omogoča razvijanje in posodabljanje študijskega programa, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje temveč

zagotavlja (obravnavava) predvsem delovanje višje šole. Razvijanje in posodabljanje študijskih programov se izvaja na neformalne načine v obliki razgovorov ravnatelja s predavatelji in v obliki razgovorov predavateljev med seboj v okviru strokovnih aktivov ali sodelavcev v istih kabinetih ter v obliki samoiniciativnih sprememb s strani predavateljev. Šoli predlagamo, da samoevalvacijska poročila vpiše v Cobiss z vsemi sodelujočimi in tako predavatelje stimulirajo k sodelovanju, saj bodo lahko točke pridobljene s tem, uporabili pri naslednji izvolitvi v naziv.

### **b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje izvedbenega študijskega programa ter njihovega analiziranja:**

Šola redno izvaja notranje evalvacije in samoevalvacije na način, da zbira in analizira podatke s strukturiranimi anketami o zadovoljstvu študentov, zaposlenih in izvajalcev praktičnega izobraževanja. Dodatno se periodično izvede raziskava med diplomanti o doseženih kompetencah in zadovoljstvu s študijem. Kljub temu, da izvedene analize anket prikazujejo odzive deležnikov in njihova zapažanja, pa se ti rezultati ne uporabijo v letnem delovnem načrtu niti v akcijskem načrtu, ki ga v šoli ne uporabljajo. Šoli se predlaga, da na osnovi rezultatov anket izbere tiste, ki so pomembni za posodabljanje in izboljšanje študijskih programov, jih zapiše v akcijski načrt, določi odgovorne osebe, določi roke in osebe, ki bodo preverjali realizacijo tega načrta. Akcijski načrt je lahko sestavni del letnega delovnega načrta ali zapisan kot vsebina slednjega. Dodatno se šoli predlaga, da izsledke raziskave o pridobljenih kompetencah in zaposljivosti diplomantov vključi v samoevalvacijsko poročilo, v akcijski načrt in/ali letni delovni plan, določi odgovorne osebe, določi časovne roke izvedbe in osebe, ki bodo preverjali realizacijo tega načrta. Na podoben način v šoli izvajajo notranje presoje in opise notranjih presoj. Da ima šola zastavljene osnovne korake dokazuje tudi izvedba ankete v času Covida, kjer so deležnike spraševali o zadovoljstvu z načinom izvedbe študijskega izobraževanja.

### **c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa:**

Šola izsledke samoevalvacij objavlja v obliki Samoevalvacijskih poročil, ki jih obravnavajo posamezni organi višje šole in jih objavijo na spletnih straneh. Iz pogovora s študenti in predavatelji smo ugotovili, da vsi vedo, da samoevalvacijska poročila obstajajo in kje so dostopna, žal pa večina ne ve kakšna je njihova vsebina. Mnenje ravnatelja šole je, da je težko vključiti predavatelje, ki imajo veliko dela že s pripravami na predavanja in ostalimi pedagoškimi obvezami. Na drugih podobnih šolah so predavatelji aktivno vključeni v postopke kakovosti in samoevalvacij. Problem vidimo v tem, da večina redno zaposlenih predavateljev, še posebej pa pogodbeno zaposleni, ne sodeluje aktivno v postopkih samoevalvacij. Eden od razlogov, da je temu tako, je lahko razlog, da se rezultati anket ne uporabijo kot osnova za določene spremembe in se s tem izgubi odgovornost med predavatelji. Ko se bodo v Akcijskih načrtih ali Letnih delovnih načrtih vključili cilji, ki se bodo neposredno nanašali na posamezne predavatelje, bodo slednji bolj aktivno sodelovali in se bolj informirali o vsebinah samoevalvacijskih poročil.

### **Izpolnjuje standarde kakovosti**

#### **Prednosti:**

- Izvedba ankete v času Covida ( uvedli tudi izboljšave / enovit sistem).

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Uvedba vseh postopkov na način, kot jih imajo zapisane v Poslovniku kakovosti (akcijski načrt).
- Na osnovi rezultatov anket izbrati tiste, ki so pomembni za posodabljanje in izboljšanje študijskih programov, jih zapisati v akcijski načrt, določiti odgovorne osebe, določiti časovne roke izvedbe in osebe, ki bodo preverjali realizacijo tega načrta.
- Vpisati Samoevalvacijsko poročilo v Cobiss sistem in s tem motivirati predavatelje (pridobijo točke za imenovanje)
- v Akcijski načrt zapisati cilje pridobljene iz rezultatov anket za izvedbo katerih bodo neposredno odgovorni predavatelji.

**Delno izpolnjuje standarde kakovosti: /**

**Ne izpolnjuje standardov kakovosti**

**Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /**

**19. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.**

**a) uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih:**

Šola izvaja samoevalvacijo pretežno na osnovi anket vendar se rezultati slednjih v večini primerov ne upoštevajo v Letnem delovnem načrtu, akcijski plan pa ne obstaja. V samoevalvacijskem poročilu je le SWOT analiza. Šoli se predlaga, da letno preverja, katere naloge iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bile izvedene in zaključene in katere ne, in se na osnovi pomembnosti odločijo ali nerealizirane naloge prenesejo v naslednje leto ali jih z argumenti izločijo iz seznama akcijskega načrta za naslednje leto. Glede posodobitve vsebin katalogov znanja je iz pogovora s predavatelji razvidno, da obstajajo neformalne oblike sprememb vsebin katalogov znanja, ki so spodbujene preko pogovorov z ravnateljem ali med predavatelji znotraj Strokovnih aktivov, kjer jih imajo.

**b) sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila:**

Šola ima uveden sistem sodelovanja vseh deležnikov v postopku samoevalvacije, a je to le v formalnem smislu. Iz pogovora s študenti, ki so člani organov ter s predavatelji lahko zaključimo, da so seznanjeni s samoevalvacijskim poročilom, a v samem postopku aktivno ne sodelujejo. Podobno velja za delodajalce in zunanje deležnike, katerih sodelovanje je izvedeno preko mentorjev praktičnega izobraževanja, kjer se ocenjuje le izvedba slednjega, ni pa vključitve delodajalcev v procesu izboljševanja in izpopolnjevanja študijskih programov. Delodajalci so aktivno vključeni le preko predstavnikov v Svetu zavoda, ki pa se v večini primerov ukvarja z delovanjem zavoda, ne pa z izvedbo študijskih programov. Šoli predlagamo, da aktivneje vključi delodajalce in izvajalce praktičnega izobraževanja v procese izboljševanja in izpopolnjevanja študijskih programov. Šoli predlagamo, da v pisanje SA vključi vse zaposlene in člane KK (knjižničarka, študenti, mednarodna pisarna, KC, študentska pisarna, predavatelji) (vsak piše del za svoje področje) - ter na ta način posredno tudi poveča prepoznavnost vsebine SA.



### **c) sklenjenost kroga kakovosti:**

Kot zapisano pred tem ima šola vse potrebne dokumente (predvsem Pravilnik kakovosti) in akte in uveden proces zagotavljanja kakovosti tako za delovanje šole in delno za izboljšanje izvajanja študijskih programov. Imajo ustrezne postopke, določene odgovorne osebe, izvajalce in načine zbiranja podatkov. Tudi podatki so ustrezno obdelani in analizirani. Manjka korak v krogu kakovosti, saj rezultati anket v veliki meri niso osnova za izdelavo akcijskega načrta oziroma v tem primeru Letnega delovnega načrta. Šoli predlagamo, da skupina usposobljenih notranjih evalvatorjev skupaj z vodstvom pregleda kateri postopki manjkajo, da bi se krog kakovosti zaključil oziroma, da bi se na osnovi prejšnjega kroga začel naslednji krog.

### **Izpolnjuje standarde kakovosti**

**Prednosti: /**

### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Potrebno je letno in sistematično preverjati, kateri cilji iz prejšnjega leta so bili doseženi in katere ne. Cilji, ki niso bili doseženi se prenesejo v naslednje leto ali jih z argumenti izločijo iz akcijskega načrta.
- Aktivneje vključiti delodajalce in mentorje praktičnega izobraževanja v procese posodabljanja študijskih vsebin.
- V pisanje Samoevalvacijskega poročila vključiti vse zaposlene, ter na ta način povečati poznavanje vsebine Samoevalvacijskega poročila.
- Skupina notranjih evalvatorjev naj skupaj z vodstvom pregleda kateri postopki zapisani v Pravilniku kakovosti manjkajo, da bi se krog kakovosti zaključil.

### **Delno izpolnjuje standarde kakovosti: /**

### **Ne izpolnjuje standardov kakovosti**

**Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /**

**20. standard: Šola spremlja izvajanje študija, pregleduje izvedbeni študijski program in ga izboljšuje ob upoštevanju razvoja stroke. Evalvira doseganje postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potrebe po diplomantih. Spremembe in posodobitve izvedbenega študijskega programa upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.**

**Presoja se, ali je ob razvijanju in spreminjanju izvedbenega študijskega programa program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa:**

Iz vloge je razvidno, da šola ne sme bistveno spreminjati kataloga znanja in študijskih vsebin, ki so določene v obliki minimalnih izobraževalnih ciljev na nivoju države. Iz pogovora s predavatelji je razvidno, da se zavedajo problemov zastarelosti katalogov znanja in študijskih vsebin na posameznih področjih, zato jih v neformalnih oblikah sami dopolnjujejo in posodablajo. Gledano s formalne strani (Zakon o višjem šolstvu) študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi s prilagajanjem in posodabljanjem študijskih

programov. Uvedene spremembe obravnavajo razvoj na strokovnem področju in ne spremenijo vsebinsko in po sestavi dovršeno povezanost učnih načrtov in predmetnikov s cilji in kompetencami študijskih programov. Šola ima utečen postopek zbiranja informacij o pridobljenih kompetencah diplomantov in njihovi zaposljivosti. V ta namen imajo pripravljene strukturirane ankete, žal pa podatki analiz teh anket niso vključeni v samoevalvacijska poročila in se o njih razpravlja na neformalne načine znotraj organov šole. Šoli predlagamo, da uvede formalno spreminjanje in razvijanje izvedbenega študijskega programa na način, da se letno zapisuje, kaj so pri posameznem predmetu spremenili, dopolnili ali zamenjali, da bi ohranili študijski program skladen z razvojem stroke.

### **Izpolnjuje standarde kakovosti**

#### **Prednosti:**

- Predavatelji samoiniciativno posodablajo učne vsebine.

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Uvesti formalno spreminjanje in razvijanje izvedbenega študijskega programa, ki ga naj obravnava Študijska komisija.

#### **Delno izpolnjuje standarde kakovosti: /**

#### **Ne izpolnjuje standardov kakovosti**

#### **Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /**

**21. standard: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini in sestavi, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).**

#### **a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri) različnim skupinam študentov ter različnim študijskih potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje):**

Šola izvaja študijske programe na dva načina; klasičen v predavalnicah in v času Covida-19 tudi študij na daljavo s pomočjo sistema Moodle in drugih digitalnih tehnologij. Študij na daljavo se izvaja s predavanji in z v naprej napisanimi nalogami, ki jih študenti izvajajo samostojno. Študentom je zagotovljena večina virov za študij v obliki prosojnic, zapiskov, povzetkov, priročnikov, ki so jih ustvarili predavatelji in študijske literature v elektronski obliki drugih predavateljev, ki je bila rezultat projekta IMPLICITUM in so objavljena na povezavi spletne strani šole. Študentom je na razpolago knjižnica z ustrezno literaturo, a je iz razgovora s študenti razvidno, da knjižnico obiskujejo predvsem za potrebe izdelave diplomskih del, saj vso potrebno študijsko literaturo dobijo v digitalni obliki.

Večina predavateljev gosti zunanje strokovnjake, ki prihajajo iz prakse in študentom prenesejo potrebne informacije. Večina študija temelji na primerih iz prakse, nekateri izvajajo ekskurzije, da študenti v živo vidijo, kako poteka delo v praksi. Vsem študentom je omogočeno praktično izobraževanje, ki si ga lahko poiščejo sami ali pa jim prakso uredi šola. Iz razgovora s študenti in predavatelji smo ugotovili, da slednji uporabljajo različne

načine poučevanja, a se ne zavedajo katere oblike dejansko porabljajo oziroma le nekateri uporabljajo naprednejše oblike poučevanja. Šoli se predlaga, da izvede izobraževanje o novejših metodah poučevanja bodisi z zunanjim predavateljem ali v obliki internega izobraževanja z lastnimi predavatelji.

**b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti:**

Šola izvaja redni in izredni študij. Redni študij se izvaja v obsegu, kot je bil razpisan. Izredni študij se izvaja v odvisnosti od števila vpisanih. V določenih primerih se izvaja v zmanjšanem obsegu (npr. dva vpisana), a se v teh primerih poveča obseg samostojnega dela. Tudi izvedba praktičnega izobraževanja se za redne študente izvaja v celem obsegu, medtem ko se za izredne študente izvaja glede na delovne izkušnje izrednega študenta, ki pa mora kljub temu izdelati seminarsko nalogo. Iz proučenih virov in razgovorov s študenti in zaposlenimi lahko zaključimo, da šola izvaja študijske programe tako za redne kot za izredne študente v predpisanem obsegu in v predpisanih oblikah.

**c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov:**

Študijska gradiva so prilagojena načinom študija, v večini primerov so v digitalni obliki in so prilagojena študentom, saj imajo izredni študenti manjše število kontaktnih ur, slednje nadomeščajo s samostojnim delom. Kadar se izvaja študij na daljavo so gradiva prilagojena načinu dela in potrebam študentov. Iz razgovora s študenti nismo zaznali nobenih problemov ali nezadovoljstva z razpoložljivimi študijskimi gradivi.

**d) sodelovanje študentov pri projektnem delu:**

Študijski programi, ki jih izvaja šola in načini izvajanja študijskih programov v velikem obsegu zahtevajo sodelovanje študentov v timih na posameznih projektih v okviru obveznih skupnih seminarskih nalog. Na ta način spodbujajo sodelovanje, razvijanje socialnih veščin, razvoj kompetenc delovanja v skupinah, spoznavanje vlog v skupinah, javno nastopanje in poročanje itd.

**e) praktično izobraževanje študentov:**

Praktično izobraževanje je odlično organizirano. Prvotno si študenti sami poiščejo organizacijo, v kateri bi izvedli praktično izobraževanje in se s tem izpopolnjujejo v iskanju, komuniciranju in pogajanju z delodajalci. Organizatorica praktičnega izobraževanja preveri in odobri delodajalca, če delovanje slednjega ustreza potrebam študijskega programa. V primeru, da študent sam ne uspe pridobiti ustreznega delodajalca, mu tega zagotovi karierna svetovalka na višji šoli. Šola ima uveden sistem spremljanja zadovoljstva študentov in delodajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi praktičnega izobraževanja. Iz pogovora z delodajalci smo ugotovili, da slednji ne dobijo informacije o njihovi oceni s strani študentov. Šoli predlagamo, da mentorje študentom na praktičnem izobraževanju seznanimo z ocenami študentov o izvedbi praktičnega izobraževanja (PI), saj bo tako možno izboljšanje slednjega. Večina mentorjev je sodelovala v izobraževanju za mentorje, ki so ga v preteklosti izvajali različni izvajalci znotraj projektov. Šoli predlagamo, da za bodoče mentorje PI izvede interno izobraževanje in jih tako informira o potrebnih postopkih in pripravi na delo s študenti.

**f) ustreznost urnikov, števila govornih ur ali dostopnosti predavateljev in strokovnih delavcev študentom:**

Urniki so prilagojeni študentom in njihovim potrebam, zato imajo izredni študenti predavanja po 16:00 uri in ob sobotah. Predavatelji so dostopni v času govorilnih ur po predhodni najavi študentov ali preko elektronske pošte. Iz pogovora s študenti je razvidno, da so zadovoljni z urnikom in da so predavatelji dostopni in v roku 24 ur odgovarjajo na elektronsko pošto.

#### **g) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 7. členom meril:**

Vsi predavatelji, ki predavajo na višji strokovni šoli, so bili imenovani v skladu z zakonodajo in imajo ustrezno izobrazbo ter izpolnjujejo pogoje za predavanje na višji šoli. Šola je naknadno posredovala dokazila tudi za predavatelje, ki jim je imenovanje poteklo v času postopka evalvacije.

#### **h) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu z 9. členom meril:**

Šola ima prenovljene in na novo opremljene učilnice, ki po velikosti in obliki omogočajo sodobne načine poučevanja (pametne table, projektorji, računalniki) in delo zaposlenih (kabineti in pisarne). V dosedanjem delovanju so se že srečali z različnimi oblikami študentov s posebnimi potrebami in se njim ustrezno prilagodili. Do sedaj še niso imeli študenta, ki bi imel hujše oblike gibalne oviranosti in bi bil vezan na invalidski voziček. V planu imajo ob vходу v stavbo izdelati klančino za invalidne osebe, ki pa se bo namestila takrat, ko se bodo za to pokazale zahteve. Šola ima na razpolago lokalno brezžično omrežje in dostop do omrežja Arnes.

Študentom so omogočeni različni komunikacijski dostopi do predavateljev in do nepedagoškega osebja, bodisi preko telefona ali elektronske pošte.

Šola ima zadostne finančne vire, ki jih prejema tudi v obliki dofinanciranja študijskih programov s strani MIZŠ. Po navedbah šole se izvedba izrednih študijskih programov pokrije z zbranimi šolninami.

#### **Izpolnjuje standarde kakovosti**

##### **Prednosti:**

- Odlično organizirano praktično izobraževanje.

##### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Izvedba izobraževanja o novejših metodah poučevanja bodisi z zunanjim predavateljem ali v obliki internega izobraževanja z lastnimi predavatelji (jih sicer uporabljajo, vendar bolj naključno, intuitivno).
- Za bodoče mentorje praktičnega izobraževanja izvesti interno izobraževanje o potrebnih postopkih in pripravi na delo s študenti.
- Mentorje praktičnega izobraževanja sproti obveščati o ocenah študentov o zadovoljstvu z mentorji in PI.

#### **Delno izpolnjuje standarde kakovosti: /**

#### **Ne izpolnjuje standardov kakovosti**

#### **Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /**

<b>22. standard: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.</b>
--

**a) ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija:**

Šola ima zapisane pogoje za napredovanje v višje letnike za redne študente (45 KT), medtem ko za izredne študente ni pogojev za napredovanje v višji letnik. Šoli se predlaga, da tudi za izredne študente določi vsaj neke minimalne pogoje za napredovanje v višji letnik in jih tako posredno spodbudi k rednejšemu opravljanju študijskih obveznosti. Šola ima zapisane pogoje za priznanje izpitov opravljenih v predhodnih formalnih izobraževanjih ustrezne smeri, ki jih obravnava in odobrava Študijska komisija. Šola v okviru sistema kakovosti spremlja število let potrebnih študentom za zaključitev šolanja. Skladno s prej navedenimi dejstvi lahko potrdimo, da je študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija.

**b) ali je vsem predavateljem in drugim strokovnim delavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in strokovnem delu ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karierne poti:**

Šola ima organiziran Karierni center, ki organizira dejavnosti za študente in zaposlene vezane na njihovo karierno pot. Zaposleni imajo možnost lastnih ambicij in načrtov za razvoj in napredovanje napisati v poročilu o letnem razgovoru, ki ga izvede ravnatelj. Na osnovi letnih razgovorov se izvede plan izpopolnjevanj in izobraževanj poimensko za nepedagoške delavce, medtem ko se za predavatelje udeležba na izpopolnjevanjih in konferencah odobrava s strani ravnatelja skladno z razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Predavatelji so samostojni in avtonomni pri pripravi, izbiri literature in izvedbi predmetov skladno s študijskim programom. Predloge o dopolnitvah, izboljšavah in spremembah vsebin ali načinov predavanja se izvajajo na neformalen način z ravnateljem.

**c) obveščena deležnikov v skladu s 7. standardom 6. člena meril:**

Šola deležnike in javnost obvešča s pomočjo svoje spletne strani, s pomočjo FB strani, na sestankih organov šole, v neposrednih razgovorih, obvestilih v medijih in pisno. Za študente so objavljene vse informacije glede študijskih programov, predmetnike, pogoje za vpis, prijavne roke, čas trajanja, pogoje za napredovanje itd. Šola ima omogočeno posodabljanje spletnih vsebin brez posrednikov, za vsebine je zadolžena ena zaposlena. Pri ogledu spletnih strani nismo našli zastarelih ali neposodobljenih vsebin. Šola ima osnovne informacije že objavljene na spletnih straneh, ni pa omogočen dostop do aktov in pravilnikov, ki te informacije opredeljujejo. Skladno s prakso ostalih šol in zavodov in transparentnostjo delovanja se šoli predlaga, da na spletnih straneh objavi akte in pravilnike, ki jih šola uporablja za svoje delovanje.

**Izpolnjuje standarde kakovosti**

**Prednosti:**

- Šola v okviru sistema kakovosti spremlja število let potrebnih študentom za zaključitev šolanja.
- Šola sama posodablja vsebine spletnih strani brez posrednikov.

**Priložnosti za izboljšanje:**

- Opredeliti pogoje za napredovanje v višji letnik tudi za izredne študente.
- Na spletnih straneh objaviti akte in pravilnike, ki jih šola uporablja za svoje delovanje.

**Delno izpolnjuje standarde kakovosti: /**

**Ne izpolnjuje standardov kakovosti  
Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /**

## **POVZETEK**

Ekonomška šola Celje, OE višja strokovna šola ima sedež v Celju in je bila ustanovljena 6.1.200 s Sklepom o ustanovitvi Višje strokovne šole. S sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Ekonomška šola Celje je prenehala obstajati Poslovno-komercialna šola Celje kot samostojen pravni subjekt. Pravni naslednik je javni vzgojno izobraževalni zavod Ekonomška šola Celje, ki je prevzela vse njegove pravice in obveznosti s 1.1.2013. Višja strokovna šola je postala tako druga organizacijska enota (poleg srednje šole) novega javnega zavoda Ekonomška šola Celje.

Šola izvaja v š. letu 2019/20 tri višješolske programe in sicer program Ekonomist, kot redni in izredni študij, program Organizator socialne mreže in Varovanje pa samo kot izredni študij. Letno imajo vpisanih okrog 100 študentov. Poslanstvo šole je izvajati kakovostno višješolsko izobraževanje v neposredni povezavi z gospodarstvom, sodelovati v različnih projektih in slediti trendom družbe v duhu trajnostnega razvoja ter večje družbene odgovornosti, kar šola tudi dosegata in to tudi v različnih dokumentih opredeli in dokazuje.

Šola ima narejen in na spletni strani objavljen Dolgoročni razvojni program za obdobje 2018 - 2023, vendar priporočamo, da strategijo napišejo kot pot za doseganje ciljev, ter da več pozornost nameni oblikovanju ciljev, ki morajo biti konkretni in merljivi. Cilji in aktivnosti, ki izhajajo iz strategije naj bodo zapisani, določeni roki in nosilci (odgovorne osebe) ter naj se sproti/letno preverja njihova realizacija.

Šola ima pridobljeno Erasmus listino in sodeluje z vsemi ključnimi deležniki, ki so pomembni na področju višjega šolstva na nacionalnem nivoju in ravno tako z ostalimi višjimi šolami.

Šola ima vzpostavljene in delujoče vse organe šole, ki se redno sestajajo. Zelo aktivna je Komisija za kakovost in aktualna predsednica je zelo angažirana. Zaznati je zelo odprte in sodelovalne odnose med predavatelji in šolo ter zadostno sprotno komunikacijo. V organe šole so skladno z Zakonom vključeni tudi študentje, ki bi pa lahko boljše prenašali informacije iz sej organov med ostale študente.

Šola izvaja redni in izredni študij. Na izrednem študiju je v primeru manjših skupin študentov izvedba študija temu prilagojena. Pri določenih predmetih je bilo zaznati, da si študentje in predavatelji želijo več kontaktnih ur.

Praktično izobraževanje imajo ustrezno urejeno v smislu dokumentacije in pogodb s podjetij. Na praktično izobraževanje v podjetje gre vsako leto nekaj, predvsem rednih, študentov. Izredni študentje so večinoma zaposleni in se jim praktično izobraževanje prizna. Po pogovoru z delodajalci, so le-ti večinoma zadovoljni s kompetencami študentov, ki so na praktičnem izobraževanju.

Šola ima ustrezno število pedagoškega in nepedagoškega kadra, vsi predavatelji imajo veljavna imenovanja v nazive. Študentska pisarna je zelo odzivna in študentje to še posebej izpostavijo. Šola si knjižnico deli s srednjo šolo in tukaj priporočamo večjo vključenost višješolskih študentov. Šola je finančno stabilna, kljub temu, da potrebuje dofinanciranje s strani MIZŠ-ja. Del prihodka šola pridobiva iz šolnin izrednih študentov.

Šola ima Karierni center in priporočamo, da ga bolje predstavi študentom in ostalim deležnikom. Priporočamo tudi ponoven zagon projektov z gospodarstvom. Šola ima Alumni klub, vendar relativno malo članov, kar naj v bodoče izboljša.

Šola ima Poslovni kakovosti, ki je objavljen na spletni strani šole in določen sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti preko anketnih vprašalnikov in drugih povratnih informacij, preko priprave Samoevalvacijskega poročila ter preko sej organov na katerih člani obravnavajo Samoevalvacijsko poročilo in Letni delovni načrt. Priporočamo bolj dodelan in jasno razviden in zaključen krog kakovosti ter definiranje ciljev po metodi SMART.

Samoevalvacijsko poročilo je ustrezno strukturirano, priložene so tudi analize anket, manjka analiza anket o zadovoljstvu študentov s predavatelji (ocena predavateljev po programih). Rezultati vseh anketiranj so večinoma dobri in skoraj ni slabše ocenjenih področjih delovanja. Šola tako izvaja ključne aktivnosti za kakovostno delovanje in izboljševanje kakovosti.

Skladno s pregledom dokumentacije šole in ugotovitvami iz virtualnega srečanja lahko zaključimo, da šola deluje skladno z Zakonom o višjem strokovnem šolstvu in upošteva Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol Nakvis ter da je od zadnje izvedene zunanje evalvacije ustrezno napredovala.

## SUMMARY

School of Economics Celje, (Organizational Unit) Vocational College is based in Celje and was established on 6 January 2001 with the Decision on the Establishment of the Vocational College. With the decision on the establishment of the public educational institution School of Economics Celje, the Business and Commercial School Celje ceased to exist as an independent legal entity. The legal successor is the public educational institution School of Economics Celje, which took over all its rights and obligations as of 1 January.2013. The Vocational College thus became the second organizational unit (in addition to the secondary school) of the new public institution School of Economics Celje. In the 2019/20 academic year, the school implements three higher education programmes, namely the Economist programme, as full-time and part-time study, and the Organiser of Social Network and Security programme only as part-time study.

They have about 100 students enrolled annually. The school's mission is to provide quality higher vocational education in direct connection with the economy, participate in various projects and follow the trends of society in the spirit of sustainable development and greater social responsibility, which the school achieves, defines and proves in various documents.

On its website, the school has published the Long-Term Development Program developed for the period from 2018 – 2023. We recommend that the strategy should be written to achieve goals and that more attention should be paid to setting goals that must be concrete and measurable.

Objectives and activities arising from the strategy should be written down, deadlines and task holders (responsible people) should be set and their realization should be checked on an ongoing basis. The school has obtained an Erasmus Charter and cooperates with all key stakeholders who are important in the field of higher vocational education at the national level, as well as with other colleges. The school has established and functioning all school bodies, which meet regularly. The Quality Commission is very active, and the current chairwoman is very engaged. There is a very open and cooperative relationship between lecturers and the school, as well as sufficient real-time communication. By the law, students are also included in the school bodies, but they could better transfer information from body meetings to other students. In the case of part-time studies, when smaller groups of students enrolled, the implementation of studies is adjusted accordingly. In certain study courses, it was perceived that students and lecturers wanted more contact hours. They have their practical training properly regulated in terms of documentation and contracts with companies. Every year, a few students, most full-time students, go to the companies for practical training. Part-time students are mostly employed so their practical education is recognized. After talking to employers, they are mostly satisfied with the competencies of students who are in practical training.

The school has an adequate number of pedagogical and non-pedagogical staff, all lecturers have valid appointments to titles. The student office is very responsive, and students especially highlight this. The school shares the library with the high school and here we recommend greater involvement of higher vocational education students. The school is financially stable, even though it needs additional funding from the Ministry of Education, Science and Culture. Part of the school's income comes from tuition fees from part-time students. The school has a Career Centre and we recommend that it should be better presented to students and other stakeholders. We also recommend restarting projects with businesses. The school has an Alumni Club, but relatively few members, which they should improve in the future.

The school has procedure rules of Quality, which are published on the school's website and a certain system of monitoring and quality assurance through questionnaires and other feedback, through the preparation of the Self-Evaluation Report and through meetings of bodies where members discuss the Self-Evaluation Report and Annual Work Plan. We recommend a more refined and clearly visible completed circle of quality and defining goals according to the SMART method. The self-evaluation report is properly structured, analyses of surveys are also attached, but the analysis of surveys on student satisfaction with lecturers is missing (assessment of lecturers by programs). The results of all surveys are mostly good and there are almost no underestimated areas of activity. The school thus carries out key activities for the quality operation and quality improvement.

In accordance with the review of school documentation and findings from the virtual meeting, we can conclude that the school operates following the Higher Vocational Education Act and follows the SQAA Criteria for external evaluation of higher vocational schools and that it has made appropriate progress since the last external evaluation.



## Izpolnjevanje standardov kakovosti

Izpolnjuje standarde kakovosti
<p><b>Prednosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pridobitev Jabolka kakovosti.</li> <li>- Šola izvaja redne notranje presoje kakovosti in ima izšolanih kar 7 notranjih presojevalcev.</li> <li>- Dobra klima med zaposlenimi in študenti in pripadnost šoli.</li> <li>- Odzivnost referata in predavateljev.</li> <li>- Dobro organizirano praktično izobraževanje.</li> <li>- Veliko povabljenih gostov in organiziranih ekskurzij za študente.</li> <li>- Dobro sodelovanje s srednjo šolo.</li> </ul> <p><b>Priložnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Šola naj promovira svoje poslanstvo med podjetij in spodbuja nove projekte.</li> <li>- Šola naj imenuje strokovne aktivne za vse programe.</li> <li>- Šola naj bolje usposobi mentorje praktičnega izobraževanja ter jim poda povratno informacijo študentov.</li> <li>- Povečati aktivnost in prepoznavnost Alumni kluba in Kariernega centra.</li> <li>- Na podlagi samoevalvacije, določiti cilje in narediti akcijski načrt in letno spremljati realizacijo le-ega.</li> <li>- Optimizacija spletne strani.</li> <li>- V proces samoevalvacije in pripravo poročila vključiti več deležnikov ter revizija Poslovnika kakovosti.</li> <li>- Spodbujati večjo aktivnost študentov v organih šole.</li> <li>- Postopoma posodabljati računalniško opremo.</li> <li>- Iskanje dodatnih finančnih sredstev.</li> <li>- Tudi za izredne študente določiti pogoje za napredovanje v višji letnik.</li> <li>- Uvesti formalno spreminjanje in razvijanje izvedbenega študijskega programa, ki ga naj obravnava Študijska komisija.</li> </ul>
Delno izpolnjuje standarde kakovosti
/
Ne izpolnjuje standardov kakovosti
/

## Odličnost

--

## Priloge:

- soglasje članov skupine strokovnjakov k poročilu.